

**Рекомендации по представлению документов участников конкурса на присуждение премий лучшим учителям Хабаровского края за достижения в педагогической деятельности в 2019 году**

1. Документы участника конкурса направляются в конкурсную комиссию на бумажном и электронном носителях.

2. Документы на бумажных носителях оформляются в одном экземпляре и комплектуются в одну папку. На торцевой стороне папки размещается информация об учителе: ФИО, должность, преподаваемый предмет, место работы.

3. Перечень и рекомендуемый порядок размещения документов в папке (на бумажном носителе)<sup>1</sup>:

1) Титульный лист (полное название образовательной организации в соответствии с уставом, фотография, ФИО, должность участника)

2) Опись вложенных документов

3) **Копия решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе** (форма прилагается)

4) Копия письменного согласия учителя на участие в конкурсе (форма прилагается)

5) Копия страниц актуальной на дату предоставления информации версии редакции устава образовательной организации с указанием полного наименования образовательной организации и коллегиального органа управления образовательной организацией, выдвинувшего учителя на конкурс, заверенная руководителем образовательной организации

б) Копия гражданского паспорта (главного разворота и страницы с регистрацией), заверенная руководителем образовательной организации

7) **Копии документа (документов) об образовании учителя образовательной организации, заверенные руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке**<sup>2</sup>

8) **Заверенная руководителем образовательной организации копия трудовой книжки учителя**<sup>3</sup>

Лица, совмещающие в образовательных организациях административные или организационные функции с учительскими обязанностями, подтверждают наличие педагогической нагрузки выписками из тарификационных ведомостей за четыре учебных года, включая текущий год, заверенными руководителем образовательной организации

9) **Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя** (форма прилагается)

10) Анкета участника конкурса (форма прилагается)

11) Портретное фото участника в электронном формате (копия файла с цифрового носителя (не картинка))

13) **Заверенная руководителем образовательной организации справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям**

---

<sup>1</sup> Жирным шрифтом выделены обязательные документы, предусмотренные Правилами проведения конкурса для регистрации участника. Дополнительные документы и материалы рекомендуем представить во избежание ошибок при регистрации и обработке данных об участнике конкурса и образовательной организации, в которой он работает

<sup>2</sup> Если после получения документа о профессиональном образовании произошла смена фамилии, необходимо приложить подтверждающий документ

<sup>3</sup> Представляются копии всех страниц с записями сведений о работе

**участия в конкурсе, установленным пунктом 8 Правил проведения конкурса, утвержденных постановлением № 1739<sup>4</sup>.**

4. Дата принятия решения коллегиальным органом управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе, а также дата составления и заверения всех документов должна быть не ранее даты объявления конкурса распорядительным нормативным актом министерства образования и науки Хабаровского края.

5. Рекомендации к оформлению справки, содержащей информацию о профессиональных достижениях учителя (далее – справка):

- на титульной странице справки указывается название документа, ФИО учителя, должность, преподаваемый предмет, наименование образовательной организации согласно уставу:

#### Информация о профессиональных достижениях

---

*ФИО учителя полностью в род. п., должность, преподаваемый предмет, наименование образовательной организации согласно уставу*

- информация в справке представляется за три календарных года, предшествующих текущему году, включая результаты и достижения текущего года;

- справка подписывается учителем и заверяется руководителем образовательной организации на каждой странице (подпись, расшифровка подписи, дата, печать); учитель и руководитель несут ответственность за достоверность представленной информации;

- справка формируется в соответствии с условиями участия в конкурсе (критериями), установленными пунктом 8 Правил проведения конкурса, и показателями (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.) с приложением документальных подтверждений;

- информация по каждому условию участия в конкурсе (критерию) оформляется с новой страницы как самостоятельный раздел справки;

- приложения к каждому условию участия в конкурсе (критерию) заверяются руководителем образовательной организации, нумеруются и структурируются согласно показателям и размещаются сразу после информации по каждому условию участия в конкурсе (критерию);

- справка заполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Times New Roman, высота 14, междустрочный интервал – одинарный, объем – не более 25-30 страниц, нумерация страниц – внизу по центру; в верхнем колонтитуле по центру указывается ФИО учителя.

6. Документы на электронном носителе представляются на USB флеш-накопителе или на диске CD-RW / DVD-RW в бумажном конверте, на котором указываются данные об учителе.

7. На электронном носителе (USB флеш-накопителе или диске) документы формируются в папки:

- папка «Документы» содержит сканированные копии обязательных документов: 1) решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе, 2) документа (документов) об образовании учителя, 3) трудовой книжки, 4) информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя;

---

<sup>4</sup> Справка формируется с приложением документальных подтверждений, которые нумеруются согласно показателям и размещаются сразу после информации по каждому условию участия. Заверяется на каждой странице: подпись, расшифровка подписи, печать, дата

- папка «Дополнительные документы и материалы» содержит сканированные копии: 1) письменного согласия учителя на участие в конкурсе, 2) страниц устава образовательной организации (включая титульный лист) с указанием полного наименования образовательной организации и коллегиального органа управления образовательной организацией, выдвинувшего учителя на конкурс, заверенную руководителем образовательной организации, 3) гражданского паспорта учителя (страниц с указанием фамилии, имени, отчества; места жительства (регистрации), кем и когда выдан), заверенную руководителем образовательной организации, а также 4) портретное фото (копию файла с цифрового носителя), 5) анкету участника конкурса в формате Microsoft Word;

- папка по каждому условию участия в конкурсе (критерию) «Условие 1», «Условие 2» и т.д. (всего 6 папок); каждая из шести папок содержит файл «Справка\_Условие 1» (информация из справки по соответствующему условию участия), сохраненный в формате PDF, и файл / папку «Приложения\_Условие 1», содержащую сканированные подтверждающие документы по данному условию, в том числе видеофайлы (при наличии). Методическая разработка учителя прилагается к условию 1 в формате Microsoft Word.

### **Перечень документов, предоставляемых победителями конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2019 году<sup>5</sup>**

1) Справка с места работы на бланке образовательной организации, включающая следующие сведения:

- точное наименование образовательной организации в соответствии с уставом;
- фамилию, имя, отчество победителя согласно документу, удостоверяющему личность;
- должность учителя с указанием предмета;
- общий педагогический стаж учителя, включая стаж на указанном месте работы

2) Личное заявление учителя о выплате премии, содержащее реквизиты счетов, открытых им в кредитных организациях<sup>6</sup> (форма прилагается), и прилагаемые к нему копии документов, удостоверяющих личность (паспорта). Официальные банковские реквизиты, заверенные банком, должны быть приложены к личному заявлению в виде приложения

- 3) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
- 4) Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
- 5) Личное заявление о согласии на обработку персональных данных (форма прилагается)
- 6) Копия ЕГРЮЛ образовательной организации

Документы предоставляются на бумажном и электронном носителях.

Дата подписания личного заявления учителя о выплате премии и согласия на обработку персональных данных должна быть позднее даты решения Министерства образования и науки Хабаровского края об итогах конкурса.

<sup>5</sup> Предоставляются только победителями конкурса после подведения его итогов

<sup>6</sup> Заявление рекомендуется печатать, а не писать от руки, чтобы можно было корректно распознать реквизиты и внести в систему для последующего перечисления средств (но обязательна личная оригинальная подпись победителя конкурса)